

Program Kerja
Departemen Ilmu Tanah dan Sumberdaya Lahan
Fakultas Pertanian, IPB

Periode 2013-2017
(untuk tahun pertama, 2014-2015)



Darmaga, Bogor, 02 April 2014

DAFTAR ISI

Visi, Misi, dan tujuan DITSL	1
Sekilas Pengurus dan Pengelolaan Administrasi	2
I. Pendahuluan	4
II. Perhatian Utama Manajemen	4
III. Anggaran 2013 dan Perencanaan 2014	6
IV. Program dan Evaluasi BOPTN mendukung IKK	7
V. Pemantauan, Evaluasi, dan Kontrol	8
VI. Penutup	8

Visi DITSL

Pusat keutamaan dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang sumberdaya lahan, ilmu dan teknologi tanah dan manajemen sumberdaya lahan menuju pertanian dan pembangunan nasional yang berkelanjutan.

Misi DITSL

Mengembangkan sumberdaya manusia dan ilmu pengetahuan serta teknologi dalam pemanfaatan tanah dan lahan secara arif untuk berbagai penggunaan demi kesejahteraan masyarakat.

Adapun uraian misi tersebut untuk pengembangan Tridarma adalah:

1. Departemen Ilmu Tanah dan Sumberdaya Lahan mampu mengantarkan mahasiswa menjadi manusia yang dapat memanfaatkan tanah secara arif untuk berbagai penggunaan demi kesejahteraan masyarakat
2. Departemen Ilmu Tanah dan Sumberdaya Lahan mampu menyelesaikan berbagai masalah tanah dan lahan sekaligus menjadi pusat keilmuan dalam domain ilmu tanah.
3. Departemen Ilmu Tanah dan Sumberdaya Lahan mampu menjadi agen pemercepat transfer teknologi dalam upaya pemanfaatan tanah secara arif untuk berbagai penggunaan demi kesejahteraan masyarakat.

Tujuan DITSL

1. Menghasilkan ahli manajemen lahan yang paham akan pengertian-pengertian dasar ilmu tanah dan lahan, mampu mengidentifikasi, menganalisis, menjelaskan, memprediksi, dan merumuskan cara-cara penyelesaian masalah yang berhubungan dengan pemanfaatan tanah dan lahan.
2. Menemukan, mengembangkan, menerapkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi tanah serta sistem manajemen sumberdaya lahan yang mendasari sumberdaya tumbuhan, hewan, dan jasad renik yang berkelanjutan demi kesejahteraan masyarakat.

Sekilas Pengurus dan Pengelolaan Administrasi

Pengurus Departemen Ilmu Tanah dan Sumberdaya Lahan, Fakultas Pertanian tahun 2013-2017 sudah menetapkan struktur pengurus dan juga berbagai tugas kesekretariatan, dan berbagai rencana pengelolaan. Pengurus, Komisi dan Unit Kerja Sekretariat disajikan sebagai berikut :

Pengurus DITSL 2013-2018

Ketua : Baba Barus
Sekretaris 1 : Darmawan,
mengkoordinir Komisi 1,3 dan 5; dan ketua GKM
Sekretaris 2 : Arief Hartono
mengkoordinir Komisi 2,4 dan 6
Kepala TU : Syahrul Anwar

Komisi

1. **Pendidikan : Enny D Wahjunie***, Dyah Tjahjandari, K. Munibah, Y. Hidayat, Asdar Iswati dan semua Sekretaris PS S2/S3
2. **Kemahasiswaan dan Hubungan Alumni: Dwi Putro TB***, Lilik Tri I., Hermanu Wijaya, Wahyu Purwakusuma
3. **Database, Sistem informasi dan Publikasi: Suriadarma Tarigan***, Bambang HT, Boedi Tjahjono, Setyardi
4. **Laboratorium - Studio: Arief H***, Iskandar, Syaiful Anwar, Gunawan J, DPT Baskoro, Setyardi, M. Ardiansyah
5. **Pengembangan dan Penelitian : Untung Sudadi***, Basuki Sumawinata
6. **Kerjasama : Suwardi***, Dwi Andreas S

** koordinator*

Penasehat : Kepala Divisi dan Guru Besar

Divisi Pengembangan Sumberdaya Fisik Lahan
Divisi Kimia dan Kesuburan Tanah
Divisi Fisika dan Konservasi Tanah
Divisi Biologi Tanah
Divisi Penginderaan Jauh dan Informasi Spasial
Divisi Pengembangan Wilayah

Ketua dan Sekretaris PS

PS S1 MSL /Ketua Komisi Pendidikan : Enny D Wahjunie
PS S2 TNH : Atang Sutandi; Sek S2 TNH : Budi Nugroho; Sekretaris S3 TNH : Untung Sudadi
PS S2 DAS : Suria Darma Tarigan; Sekretaris S2/S3 : Enny D. Wahjunie
PS S2 PWL: Santun RP Sitorus; Sekretaris S2 : Khursatul Munibah
PS S2 ATT : Suwardi; Sekretaris S2: DPT Baskoro
PS S2 MBK: Boedi Tjahjono; Sekretaris S2 : Yayat Hidayat
PS S2 BTL : Dwi Andreas Santosa; Sekretaris : Sri Rahayu A.

Unit Kerja Sekretariat dan Manajemen

Sekretariat Departemen dan Divisi

Elsa Morita dan Sekretaris di Divisi

Pendidikan (S1,S2, S3)

Hesti, Nur Umami, Lina Herlina, Winta Mustofa, Tuti Yuneliah, Yuli Pertiwi

Kepegawaian

Suparman, Dian Ayu Puspita

Keuangan

Elly Alliah, Aprilia Arisanti, Kartika Dewi

Database dan dokumentasi ('perpustakaan dan jurnal')

Khamalluddin Malik, Siti Rustini

Kebersihan, Kenyamanan, Keamanan

Arifin, Risky, Munawar, Dede Supriatna, dan Tim kebersihan

Unit Kerja Laboratorium (laboran)

- **Lab Pendidikan dan Penelitian (PNS)**

Sukoyo, Sarjito, Juleha, Asih Karyati, Yani Mariyani, Setyo Palupi, Epi Eprina, Saepullah

- **Lab Pelayanan (Satuan Usaha Akademik)**

Ade Abdullah, Soleh, Kasmun, Ayang Sanusi, Said Hudriyi, Bela Nugraha, Yusniar

Koordinasi Staf Kependidikan

- Sekretaris 1 : tenaga administrasi (PNS dan Non PNS) di kependidikan, kepegawaian, dokumentasi, kebersihan, kenyamanan, keamanan, sekretariat dept dan bagian
- Sekretaris 2: tenaga administrasi dan laboran (PNS dan Non PNS) di lab pendidikan/penelitian dan lab pelayanan
- KTU : penyiapan aspek legal administrasi dan membantu sekretaris

Gugus Kendali Mutu

- Koordinator Sekretaris 1, Komisi Pendidikan dan Ketua/Sekretaris PS 1, S2 dan S3

I. Pendahuluan

IPB sudah menetapkan Renstra tahun 2014-2018 yang diterjemahkan ke 6 pilar strategis yaitu 1) Peningkatan akses dan mutu pendidikan dan pembinaan kemahasiswaan, 2). Peningkatan mutu penelitian dan inovasi IPTEKS, 3) Peningkatan mutu PPM, 4) Peningkatan kapasitas dan jejaring kerjasama. 5) Peningkatan kesejahteraan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa, dan 6) Penguatan dan dinamisasi sistem manajemen

- Indikator Kinerja dan Target Tahunan – Renstra IPB tahun 2014 – 2018 sudah disusun
- Indikator Kinerja dan Target (IKK) DITSL 2014-2017 sudah disusun, dan dapat direvisi sesuai perkembangan (Lihat Lampiran)
- Evaluasi SPMI sudah dilakukan
- Untuk mencapai IKK, maka disusun berbagai program

II. Perhatian Utama Manajemen

Dari 38 indikator kinerja yang sudah ditetapkan IPB untuk departemen, maka prioritas utama yang akan dikerjakan pada periodekepengurusan DITSL saat ini adalah terfokus ke 4 aspek, yaitu :

1. Percepatan selesai masa studi (PS S1 dan PS S2 dan S3)
2. Peningkatan publikasi staf (jurnal dan buku)
3. Peningkatan kapasitas laboratorium (Pendidikan/Penelitian dan SUA)
4. Peningkatan kesejahteraan (dosen dan tenaga kependidikan)

2.1 Kinerja Lulusan dari program studi di DITSL

a. Kinerja S1

1. Persentase mahasiswa program studi S1 yang *drop-out* pada angkatan yang sama (<3%)
2. Persentase mahasiswa Program Studi S1 MSL yang undur diri pada angkatan yang sama (<3%)
3. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan (>3.00) --- rataan saat ini 2,81
4. Persentase mahasiswa Program Studi S1 MSL reguler yang lulus dengan tepat waktu (>50) --- saat ini 5 %

b. Kinerja S2 dan S3

1. Kinerja yang diharapkan meningkat terutama di percepatan selesai studi dan
2. peningkatan jumlah pelamar

2.2. Kinerja Dosen untuk Publikasi

- Publikasi ilmiah dosen dalam bentuk buku, prosiding seminar, atau jurnal ilmiah nasional/ internasional (penulis utama atau anggota) → rendah
- Insentif BOPTN 2013 (publikasi 2012 - 2013) – 13 dosen - →7 internasional; 11 nasional terakreditasi

- Insentif seminar BOPTN 2013 (7 dosen) → 9 seminar internasional
- Modul / buku praktikum BOPTN 2013 → 8 buku (3 penuntun praktikum dan 4 diktat kuliah)
- Target individu SKP 2014 adalah : → jurnal internasional 21, jurnal nasional akreditasi 30, jurnal 30, modul 36, dan buku ajar 3.35 dan dukungan lainnya Insentif seminar, insentif publikasi dan buku BOPTN 2014 disediakan untuk membantu

2.3. Peningkatan Kapasitas Laboratorium

- **Kualitas hasil layanan perlu ditingkatkan :**
 - Peningkatan sarana dan prasarana
 - Pemantapan dan pengembangan metode
 - Pelatihan kapasitas SDM
 - Pengembangan mekanisme
- **Terbentuk Sistem pelayanan dan Praktek Pengelolaan Lab (GLP) yang baik untuk lab pendidikan dan pelayanan**
Akan dikembangkan standarisasi manajemen laboratorium, dan dilakukan dari upaya mensertifikasi laboratorium pelayanan DISTL terutama melalui ISO 19025.
- **Pemisahan lab pendidikan dan lab pelayanan (disebut Satuan Usaha Akademik)**
Untuk kemudahan pengelolaan, maka dalam praktek pelayanan lab secara formal dibuat dalam manajemen yang berbeda. Fungsi lab pelayanan
- **Laboratorium SUA terakreditasi**
 - Penyiapan fasilitas
 - Pemilihan layanan yang diakreditasi (GLP lab pendidikan)
 - Pembangunan kantor di Bar Siang
 - Lelang mobil bak terbuka dan pembelian yang baru

2.4. Peningkatan Kesejahteraan

Melalui dorongan dan pengembangan kelembagaan dan juga peningkatan layanan melalui SUA maka berbagai kegiatan bersifat sosial dan meningkatkan kesejahteraan staf dosen, tenaga kependidikan, dan bantuan kesejahteraan mahasiswa dapat dilakukan

III. Anggaran 2013 dan Perencanaan 2014

Pada tahun pertama, dalam penyusunan rencana program maka dilakukan evaluasi keberadaan dana yang ada di lingkup Departemen dan peraturan yang ada dalam pengalokasian pendanaan yang ada.

Penggunaan Anggaran 2013

Sumber	aktual	potensi
RKAT (SPP S1, S2, S3 reg)	1,795,235,343	2,085,823,593
RKAT PWL Bappenas	330,000,000	330,000,000
BOPTN	611,987,500	850,855,000
SUA (net)	559,811,479	559,811,479
Kerjasama (shu)	47,451,000	47,451,000
	3,344,485,322	3,873,941,072

Penggunaan Anggaran 2013

Sumber 2014	akan dipakai	potensi
RKAT (SPP S1 dan S2,S3 reg)	2,200,000,000	2,285,823,593
RKAT PWL Bappenas	330,000,000	330,000,000
BOPTN	830,000,000	920,000,000
SUA (net)	255,000,000	500,000,000
Kerjasama (shu)	25,000,000	50,000,000
	3,640,000,000	4,085,823,593

Evaluasi singkat BOPTN 2013

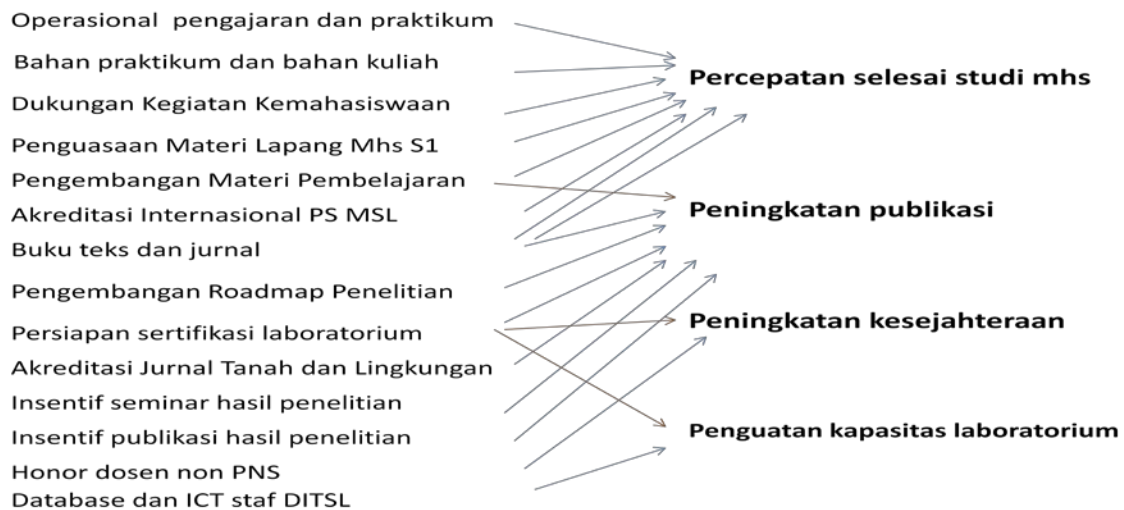
- Usulan program adalah untuk membantu peningkatan pelayanan pendidikan dan mutu; dan sudah ditentukan komponennya.
- Serapan DITSL 80 persen
- Beberapa program tidak terealisasi : jaringan kerjasama, program ICT, dosen tamu, pengembangan materi pendidikan, dan komponen yang sulit diserap jasa profesi, dll
- Penyebab kegagalan menyerap : kendala administrasi, status persetujuan yang lambat, kesibukan manajemen dan staf DITSL, dll

Untuk usulan penganggaran setiap akan dievaluasi dan disesuaikan dengan keperluan

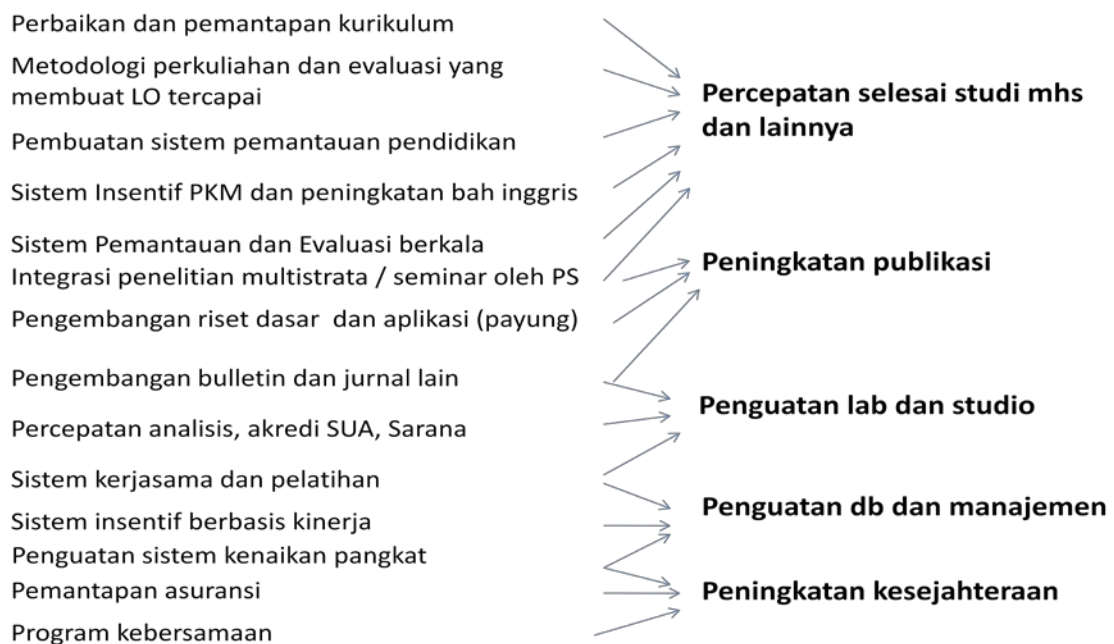
Hal ini dilakukan mengingat pendanaan yang dari pemerintah masih penting dan biasanya akan dinamis sesuai perkembangan ekonomi dan kebijakan.

IV. Program dan Evaluasi BOPTN mendukung IKK

Berbagai program disusun untuk mendukung IKK yang sudah ditentukan oleh IPB ke Fakultas dan selanjutnya diterjemahkan di Departemen ITSL (lihat Lampiran 2). Sesuai dengan kebijakan IPB, maka IKK juga dalam berubah sesuai dengan kondisi dan perkembangan terakhir. Capaian IKK akan dievaluasi setiap tahun. Bagi IKK yang sudah tercapai maka akan ganti target, sedangkan yang masih belum berhasil akan diberikan perhatian setelah dilakukan evaluasi. Ilustrasi hubungan antara program utama dengan target utama disajikan pada sketsa berikut.



Program 2014 (luar BOPTN)



Berbagai Program di Unit Sekretariat DISTL yang sudah teridentifikasi adalah sebagai berikut

- Perbaikan mekanisme kerja : perbaikan kerusakan sarana-prasarana, perbaikan proses pencairan dana dan proses dokumentasi
- Penetapan standar pelayanan minimum : lama pelayanan dokumen dan lama pencairan dana
- Pembangunan database : Terbentuknya database yang sejalan dengan yang dikembangkan IPB, Memperbaiki sistem informasi berbasis Web yang menunjang kinerja DITSL secara keseluruhan

V. Pemantauan, Evaluasi dan Kontrol

Untuk memperlancar dan meningkatkan kualitas program yang disusun maka akan dilakukan pemantauan dan evaluasi tentang Target IKK Utama per tahun yang sudah dibuat , selain mengikuti program standar yang ditentukan IPB dan Fakultas Pertanian IPB.

Selain untuk keperluan kontrol pengelolaan maka dilakukan pertemuan yang dilakukan pada berbagai level seperti disajikan pada Tabel berikut

Level	Waktu	Peserta
1	Rabuan. 1 x seminggu Rabuan unit (kalau perlu minggu 4)	Semua staf
2	Akhir minggu 2	Kadep, Sekr dan KTU
3	Akhir bulan	GKM atau sekretariat
4	3 bulan sekali	pengurus
5	6 bulan atau tergantung keperluan	Seluruh staf atau melibatkan pegawai

VI. Penutup

Berbagai rencana yang disusun ini masih akan diperbaiki sesuai dengan perkembangan dan akan disusun bersama. Berbagai tindakan perubahan minor akan dilakukan jika diperlukan. Saat ini berbagai program sudah dijalankan antara lain kependidikan, kemahasiswaan, pengelolaan lab., dll), yang masih akan dievaluasi setelah semua mantap. Mudah-mudahan seluruh pihak dapat bekerja bersama dan bersinergi untuk percepatan peningkatan DITSL.

Lampiran 1. Indikator Kinerja yang direncanakan di DISTL tahun 2013-2017 yang akan disesuaikan setiap tahun sesuai perkembangan kebijakan yang ditetapkan

Indikator Kinerja	Target		Target		
	semua	2014	2015	2016	2017
Persentase jumlah lulusan yang tepat waktu program sarjana	50	20	30	40	50
Persentase jumlah lulusan yang tepat waktu program magister	42	10	20	30	45
Persentase jumlah lulusan yang tepat waktu program doktor	50	20	30	40	50
Persentase lulusan sarjana dengan IPK ≥ 3	50	15	25	35	50
Jumlah penelitian yang dilayani per tahun	42	20	30	40	45
Persentase mata kuliah yang menggunakan hasil penelitian (persen)	60	20	35	45	60
Jumlah penelitian yang didanai sumberdana internasional	5	3	4	5	5
Jumlah publikasi dengan impact factor	5	2	3	4	5
Jumlah klien layanan laboratorium IPB	7,500	7500	8500	9500	11000
Jumlah bahan ajar/buku yang diterbitkan (ISBN)	7	10	10	10	15
Jumlah publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus	42	7	8	12	10
Jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi	60	20	25	35	40

* Indikator KK yang disajikan ini adalah Indikator pada saat pertama sebagai Kadep. Dalam perjalanannya indikator ini juga disesuaikan dengan perkembangan capaian

Lampiran 2. IKK dan rencana pencapaian pada tahun 2014-2017 sesuai dengan perkembangan, yang disesuaikan dengan berbagai perspektif (yang tercantum dalam dokumen borang akreditasi DISTL)

1	Indikator kerja	Target IPB 2014 untuk Faperta	Capaian Faperta (2015)	Target Faperta 2016	Target DITSL 2015 --2016	Target DITSL 2017 (*)
A	Perspektif parapihak					
1	Mobilitas dosen IPB outbond ke luar negeri	35	76	45	12	15
2	Mobilitas dosen luar negeri ke IPB	29	42	40	10	15
3	% dosen aktif dalam organisasi profesi	65	91.67	68.75	65	70
4	Mobilitas mahasiswa outbond dari luar ke IPB	43	101	49	12	15
B	Perspektif Penelitian dan Reputasi Akademik	Target IPB	Capaian 2015	Target Faperta 2016	Target DITSL 2016	Target 2017
1	Jumlah pelamar program S2 per orang mahasiswa yang diterima	1.1 (48/45) Das 6 TNH 12 BTL 11 ATT 6 MBK 6 PWL 12	1.24 DAS 4 TNH 7 BTL 6 ATT 1 MBK 4 PWL 34	1.3 DAS 6 TNH 12 BTL 8 ATT 6 MBK 6 PWL 15	1.3 DAS 6 TNH 12 BTL 8 ATT 6 MBK 6 PWL 15	1.4 DAS 6 TNH 12 BTL 11 ATT 6 MBK 6 PWL 20
2	Jumlah koleksi pustaka terbaru	164	375	180	50	75
4	% kesesuaian bidang pekerjaan	70	71	73.75	70	75
6	Jumlah artikel pada jurnal internasional (scopus indexed)	20	68	43	10	15
7	Jumlah artikel pada jurnal nasional (ISSN)	70	50	70	20	25
8	Jumlah teaching farm model	5	9	9	1	1
C	Perspektif Proses Bisnis Internal Departemen					
1	% program studi pasca sarjana terakreditasi secara nasional dengan predikat A	100	100	100	100	100
2	% Lulusan program pasca sarjana dengan IPK >=3,00	56.77	56.77	56.25	50	60
7	% LO Mata Kuliah mendukung Expected Learning Outcome (ELO) Program Studi	100	100	100	100	100

D	Perspektif Pembangunan Kapasitas Departemen					
1	Jumlah dosen yang menjadi ketua atau anggota komite pada level internasional	10	20	14	2	3
2	Jumlah penghargaan internasional yang diperoleh dosen dan tenaga kependidikan	8	3	10	2	3
3	Jumlah penghargaan nasional yang diperoleh dosen dan tenaga kependidikan	20	31	20	6	8
4	Persentasi dosen dengan jabatan Guru Besar	20%	17.06	18.5	21	20
5	Rataan jumlah SKS pendidikan dosen per tahun	12	11.02	12	12	12

Lampiran 3. Berbagai contoh program pada tahun 2013-2014 (tahun pertama) yang dijalankan

	6 pilar IPB	Sasaran IPB	Program Utama DITSL	Target
1	Perluasan Akses dan peningkatan mutu pendidikan dan pembinaan pendidikan	Peningkatan program dan mutu layanan	Perbaiki dan pematapan kurikulum	Kurikulum 2014-2018 yang membuat produktivitas DITSL makin baik
				terbentuknya materi diktat perkuliahan atau praktikum yang baik
				Metodologi perkuliahan dan evaluasi yang membuat LO tercapai
			Akreditasi pendidikan S1 internasional	
		Sumber dan media pendidikan	Peningkatan sarana dan prasarana	Rasio peralatan praktikum dan mahasiswa ideal (berbeda untuk mata kuliah)
				Adanya buku terbaru sesuai perkuliahan dan jurnal tertentu
		Peningkatan mutu pembinaan mhs dan alumni	Pembentukan studi kelompok	Percepatan selesai studi Mahasiswa S1 dan Sps (S1 menuju standar IPB)
			Pembuatan sistem pemantauan pendidikan	Percepatan selesai studi dan mahasiswa bermasalah
			Sistem Insentif PKM	Peningkatan IPK mahasiswa khususnya S1
				Peningkatan kompetensi bhs Inggris mahasiswa S1 dan SPS
				Peningkatan pengetahuan lapang mahasiswa S1 dan SPS
3	Penguatan dan dinamisasi manajemen	Dinamisasi oganisasi dan tata kelola	Manajemen mutu administrasi (ISO)	terbentuknya sistem jaminan mutu manajemen
		Penguatan dan dinamisasi pengelolaan	Sistem Pemantauan dan Evaluasi berkala (lev 1, lev 2, lev 3, lev 4)	Sistem pemantauan dan evaluasi berjalan

		sumberdaya		
		Dinamisasi sistem dan teknologi ICT	Pembangunan database dan sistem informasi	Terbentuknya dan berjalannya Sistem Informasi dan Database pendidikan dan kepegawaian
2	Peningkatan mutu penelitian dan inovasi IPTEKS	Mutu penelitian nasional	Pengembangan bank proposal riset	Semua dosen terlibat dalam pembuatan proposal
			Pengembangan riset dasar	
		Fasilitas sumberdaya dan kelembagaan	Integrasi penelitian multistrata	promosi dan seminar ps
		Peningkatan publikasi,	Sistem insentif publikasi	Jurnal terakreditasi
			Pengembangan jurnal lain	Terbentuknya jurnal terkait dengan spasial dan lainnya
				insentif seminar staf
				insentif publikasi
6	Peningkatan mutu PPM	Layanan pembinaan	Pengembangan riset aplikasi	Adanya payung penelitian
		Advokasi dan fasilitasi	Pengembangan riset kebijakan	
5	Peningkatan kapasitas dan jejaring kerjasama	Kapasitas SDM dan sarana fisik	Peningkatan kualitas laboratorium dan akreditasi SUA	Pengadaan sarana
				Pemantapan metode dan pengembangan
				Sistem kelembagaan pengelolaan lab dan SUA
				Percepatan layanan analisis
				Akreditasi SUA
				Perbaiki ruang SUA Baranang Siang dan pendukung

				lainnya
		Jejaring kerja sama dan produktivitas	Sistem kerjasama pelatihan dan konsultasi	Pelatihan SDM (staf pendidik dan kependidikan)
			Insentif kerjasama secara institusi	Kontrak kerjasama dengan himpunan profesi dalam jurnal dan lainnya
				Sistem alokasi dana
4	Peningkatan Kesejahteraan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa	Peningkatan pendanaan dan layanan renumerasi	Insentif berbasis kinerja	Sistem insentif
				Semua karyawan mendapat insentif
				Honor dosen non pns
		Sistem jaminan dan layanan sosial	Pemantapan asuransi pegawai	Semua karyawan
			Penguatan administrasi kenaikan pangkat staf pendidik dan kependidikan	Semua staf pendidik dan tenaga kependidikan fungsional naik pangkat minimal sekali
			Program kebersamaan dan Penyegaran	Pertemuan keluarga DISTL (<i>outbound</i> dan rekreasi bersama)